



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Tento vnitřní řád se řídí ustanoveními zejména zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů a ruší vnitřní řád jídelny ze dne 1. 9. 2022.

1. Školní jídelna při Gymnáziu T. G. Masaryka Zastávka, příspěvková organizace, poskytuje školní stravování žákům gymnázia, žákům ZŠ a závodní stravování pro zaměstnance gymnázia.
2. V rámci doplňkové činnosti, povolené zřizovací listinou, poskytuje školní jídelna stravování zaměstnancům ZŠ Zastávka, DDM Zastávka, ZUŠ Rosice a dalším cizím strážníkům (např. dozoru při soutěžích žáků, pracovníkům organizací, kteří pracují na zakázkách naší školy, rodinným příslušníkům zaměstnanců apod.).
3. Pravidelný výdej obědů je od 11.00 hod. do 14.00 hod. Školní jídelna vaří dva druhy jídel (mimo mimořádné situace). Jídelníček vydává vedoucí školní jídelny po schválení ředitelem gymnázia vždy na jeden týden dopředu. Objednávky a výběr jídel na další týden provádějí strážníci pomocí terminálu v jídelně nebo přes internetové objednávání od pondělí do čtvrtka probíhajícího týdne. Jídlo č. 2 si mohou volit žáci, kteří dovrší 11 let v daném školním roce, a to už od září. Školní jídelna je mimo provoz vždy během prázdnin.
4. K dispozici je dostatečné množství nápojů, které umožňují dodržování pitného režimu i ostatním žákům v dopoledním vyučování.
5. Registrace strážníků a volba obědů je zajišťována systémem s automatickým způsobem registrace. Strážník si na začátku stravování zakoupí čip, který se po ukončení stravování nevrací nebo je možné využít školní ISIC karty. Ztrátu čipu nebo ISIC karty je nutné okamžitě nahlásit vedoucí školní jídelny, která zablokuje odběr dalších obědů, aby nedošlo k jeho zneužití. Za případné zneužití čipu a karty jídelna neručí. Pokud si strážník čip nebo kartu zapomene, požádá vedoucí školní jídelny o vydání náhradní stravenky. Každý den nelze vydávat stravenky, strážník je povinen nosit si čip nebo kartu. V případě, že strážník čip nebo kartu ztratí, musí si zakoupit novou.
6. Hotově se stravné platí předem u vedoucí školní jídelny každý den během výdeje nebo v úředních hodinách. Strážníkovi je nastaven kredit, který se postupně odčerpává odběrem obědů. Při placení dostane strážník doklad o zaplacení. Záloha na stravné je podle vyhlášky 17/2005 Sb. § 5 stanovena nejvýše na 2 měsíce, nedohodne-li se zařízení školního stravování se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem jinak, nejvýše však na období školního roku.
7. Škola nabízí možnost i bezhotovostních plateb stravného na zřízený účet školy následujícím způsobem: strážník si vyzvedne u vedoucí školní jídelny číslo, které bude zároveň variabilním symbolem. Platbu provede na účet číslo 115-1923890237/0100. Jako specifický symbol uvede 2. Do kolonky Zpráva pro příjemce napíše jméno a příjmení strážníka.

8. Cenu obědů stanovuje ředitel gymnázia svým rozhodnutím na základě doporučení a výpočtů vedoucí školní jídelny.
9. Odhlašování obědů je možné nejpozději jeden den předem do 13.30 hod. přes objednávkový terminál umístěný v prostoru jídelny nebo formou vzdáleného přístupu prostřednictvím aplikace, která je dostupná přes internetové rozhraní na adrese: <https://strav.nasejidelna.cz/0179/login> nebo přes mobilní aplikaci.
10. První den nemoci si mohou žáci odebrat oběd do jídlonosiče v době od 10.40 hod. do 14.00 hod. (Vyhláška 107/2005 Sb., § 4 odst. 9).
11. Obědy odebrané do jídlonosičů jsou určeny pro okamžitou spotřebu. Za jejich kvalitu odpovídá jídelna pouze v době pravidelného výdeje stravy.
12. Jestliže nemocný žák oběd neodhlásí ani si jej nebude chtít v první den nemoci vyzvednout do jídlonosiče, může celou situaci ohlásit v době od 7.00 do 8.00 hodin (osobně, emailem, telefonicky). Oběd bude nabídnut případnému novému zájemci. Pokud oběd nebyl odhlášen, nebyl vyzvednut a prodat se jej nepodaří – propadá bez náhrady. V následujících dnech, pokud strava nebude odhlášena, bude se jednat o tzv. neoprávněný odběr stravy a žákovi (zákonnému zástupci nezletilého žáka) vzniká povinnost úhrady veškerých finančních nákladů na přípravu jídla.
13. Zařízení školního stravování umožní žákovi konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Vlastním jídlem se rozumí takové jídlo, které nebylo zajištěno zařízením školního stravování; žák si ho přinesl sám. Za obsah a kvalitu tohoto jídla zařízení školního stravování žádným způsobem neodpovídá.
14. Žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje. Nezbytná pomoc nezahrnuje například umývání nádobí nebo likvidaci zbytků vlastní stravy, nezahrnuje ani ohřev jídla, jeho převzetí a uchování v lednici. (ustanovení § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb.)
15. Školní jídelna umožňuje rovněž dietní stravování donáškou vlastní stravy tzv. „krabičky“ na základě dohody se zákonným zástupcem dítěte a za určitých podmínek dle pokynů hlavního hygienika č. j.: 34059/2011 ze dne 3. 5. 2011.
16. Stížnosti, připomínky a dotazy k provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny, která vykonává dozor nad provozem jídelny v době vydávání obědů.
17. Kázeňské přestupky žáků v jídelně řeší pedagogický dohled, který jmenují ředitelé obou škol. Jména učitelů pověřených dohledem jsou zveřejněna na nástěnce v jídelně.
18. Pedagogický dohled hlásí zaměstnancům kuchyně nebo vedení školy veškeré závady ohrožující bezpečnost strávníků (podle charakteru závady).
19. Strávníci se chovají slušně a dodržují zásady správného stolování. Při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit upadnutí. V případě hrubých kázeňských přestupků může vedoucí školní jídelny nebo ředitel gymnázia vyloučit žáka dočasně nebo úplně ze stravování.
20. Strávníci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny.
21. Nehody jako vylití a rozsypaní oběda, rozbití nádobí apod. odstraní zaměstnanec kuchyně umývací platou.
22. V době výdeje obědů se v jídelně nesmí zdržovat žáci, kteří nemají ten den objednaný oběd. Po vyřízení nutných formalit (např. placení, objednávání či odhlašování obědů apod.), musí jídelnu ihned opustit. Není možné blokovat místa u stolů čekáním na obědvající spolužáky.
23. Cizí strávník se může dostavit k odběru oběda do jídlonosiče od 10.40 hod. do 11.00 hod. Pokud se strávník v této době k odběru oběda nedostaví, ručí škola v době od 11.00 do 14.00 pouze za úschovu jídlonosičů bez ohledu na jejich obsah. Strávníci, kteří jsou

stravování v rámci doplňkové činnosti, mohou konzumovat v jídelně oběd pouze v době
11.50 – 12.15 hod.

24. Úřední hodiny vedoucí jídelny stravy: úterý – středa 7.00 - 8.00 hod.
pondělí – pátek 11.00 - 14.00 hod.

Přímý telefon do školní jídelny: **546 429 241**

V Zastávce 1. 9. 2025

Eva Čížková
vedoucí školní jídelny

Mgr. Libor Hejda
ředitel školy